

Комитет образования администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
(МДОУ «Сланцевский детский сад № 5»)**

РАССМОТРЕН

на заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом МДОУ
«Сланцевский детский сад № 5»
от 30.08.2024 г. № 18



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- приказом Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- приказом Министерства науки и высшего образования России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- приказом Министерства Просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников из МДОУ «Сланцевский детский сад № 5».

2. Правила перевода воспитанников в другую организацию

2.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Родители (законные представители), принявшие решение о переводе ребенка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и получения соответствующей информации о предоставлении места, обращаются в исходную организацию к заведующему с заявлением (приложение 1) об отчислении, в связи с переводом.

2.3. После передачи родителями (законным представителям) личного дела воспитанника, заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного распорядительного акта об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

2.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке

перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3. Перевод воспитанников из группы в группу дошкольного учреждения без изменения условий получения образования

3.1. Перевод воспитанника дошкольного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада

3.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника на основании заявления (приложение 3).

3.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

3.3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется распорядительным актом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) издается распорядительный акт об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (приложение 2).

4.4. Заведующий издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В распорядительном акте указывается дата и основание отчисления воспитанника.

4.5. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного распорядительного акта с даты отчисления воспитанника.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Сланцевский
детский сад № 5»
Кузнецовой Т.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающего общеразвивающую группу № _____
(номер группы)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

с _____ 20__ года.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2

Заведующему МДОУ «Сланцевский
детский сад № 5»
Кузнецовой Т.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающего общеразвивающую группу № _____ с _____ 20 ____
года, в связи с _____

(причина отчисления)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заведующему МДОУ «Сланцевский
детский сад № 5»
Кузнецовой Т.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт _____ № _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающего общеразвивающую группу № _____
(номер группы, которую посещает воспитанник)
в общеразвивающую группу № _____
(номер группы, в которую заявлен перевод)
с _____ 20__ года.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 6 (шесть) листов

Заведующий
детским садом Кузнецова Т.В.Кузнецова

